

■MY NITTOHをまとめて登録する場合 (グループ登録)

▼グループ登録方法

1. 1件目の登録方法はハガキに記載の通りに登録する。
2. 2件目以降の登録において、
①『ログインID (メールアドレス)』②『パスワード』
③『電話番号』を 1件目の登録と同じ情報で入力する。
3つの情報が一致して登録すれば、グループ登録完了です。
3. ログイン後は「契約の一覧」より各供給先を選択し、
確認することが出来ます。



グループ登録完了後ログインをすると、グループ化した登録一覧が表示されます。

他のアカウントを確認する際は右側の3点メニュー内の「契約の一覧」から、アカウントを選択し、切り替える事ができます。

▼既に登録済の供給先をグループ登録する方法

STEP 1

まずはメインにしたいアカウントを決めます。
メインアカウントに**紐づけさせたいアカウント**
にログイン後、「会員情報の変更」開く。



STEP 2

メインにしたいアカウントと同じ、
『メールアドレス』と『電話番号』に変更する。



STEP 3

情報が一致するとパスワード入力画面が表示されるので、メインにしたいアカウントと同じパスワードを入力する。



STEP 4

確認画面表示後、「OK」を選択するとグループ化が完了です。

